

ALGEMENE VOORWAARDEN GROEPSARRANGEMENTEN

- 1) **Algemeen**
Het boeken van een gids of van een arrangement impliceert dat u de algemene voorwaarden hebt gelezen en aanvaard.
- 2) **Voorbehouden**
Deze algemene voorwaarden gelden voor elk groepsbezoek, tenzij anders schriftelijk overeengekomen in het contract.
- 3) **Reisbemiddelaar**
De reisbemiddelaar, in dit geval Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw, is de organisatie die verantwoordelijk is voor het afhandelen van het arrangement en / of aan wie de boeking en betaling gebeurt.
- 4) **Boekingstermijn**
Een arrangement of een geleid bezoek dient ten laatste 15 werkdagen vooraf aangevraagd te worden bij Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw.
- 5) **Bindende overeenkomst**
De reservering wordt definitief na ontvangst van het door beide partijen ondertekende contract.
- 6) **Betaling**
De betaling dient gedaan te zijn uiterlijk 10 werkdagen voor het bezoek en op de rekening overgemaakt te worden. Uw reservering is pas definitief na betaling. Bij laattijdige betaling worden 20 EUR dossierkosten aangerekend.
- 7) **Beschikbaarheid**
De aanvraag geldt telkens naargelang de beschikbaarheid.
- 8) **Taal**
De taal van de rondleidingen is afhankelijk van de te bezoeken onderdelen. Gelieve vooraf de taal die u verkiest door te geven aan Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw.

Bezienswaardigheid	NL	FR	ENG	Spaans	Duits	Italiaans
Voormalige abdij site Roosendaal	x	x	x	x		
Ursulineninstituut met wintertuin	x	x	x	x	x	x
Groentemuseum ('t Grom)	x	x	x		x	
Mechelse Veilingen	x	x	x		x	
Proefstation voor de Groenteteelt	x	x	x		x	
Klasje van toen en Schoolmuseum	x					
IFA-museum van Oost-Duitse wagens	x				x	
Bunker L15	x	x				
Borgerstein (voormalige Sint-Jozefseminarie)	x					
Huifkar	x					
Hondsbossen	x					
Wandeling "Vers ingeblikt" (Mechelen Binnenstebuiten)	x					

- 9) **Aantal deelnemers**
Minimum 15 personen voor groepsarrangementen, tenzij anders vermeld. Het maximum aantal deelnemers verschilt per bezienswaardigheid.
- 10) **Tarieven**
De prijzen van de groepsarrangementen gelden per persoon en omvatten alle diensten die uitdrukkelijk in de brochure vermeld zijn. De prijzen op de insteekfiche van onze brochure zijn berekend op datum van het in druk gaan. Consumpties bij de maaltijden zijn niet inbegrepen, tenzij anders vermeld. Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw behoudt zich in het recht voor de prijzen te wijzigen mochten er zich tariefveranderingen voordoen in de prestaties geleverd door derden. Prijzen per persoon zijn afhankelijk van het aantal groepsleden en kunnen aldus variëren.
- 11) **Geldige prijs**
De prijs die op het contract is aangegeven, is geldig.
- 12) **Afspraak**
Een geleid bezoek begint op de locatie vermeld in het contract en begint op het uur van de afspraak. Gelieve Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw op de hoogte te brengen van omstandigheden die u beletten tijdig te arriveren. De gids wacht maximum 30 minuten op de groep.
- 13) **Maaltijdformules**
Een maaltijdformule is enkel mogelijk in combinatie met minimum één andere activiteit uit het arrangementenaanbod van Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw.
- 14) **Vervoer**
Alle vervoer dient door de bezoekende groep zelf te worden georganiseerd, tenzij anders vermeld.
- 15) **Administratiekost**
Per reservering wordt aan de groep een administratiekost van 3 EUR aangerekend.
- 16) **Facturen**
Indien u een factuur wenst, dient u dit bij de aanvraag te vermelden.
- 17) **Wijzigingen**
Wijzigingen in het programma of het aantal deelnemers kunnen telefonisch doorgegeven worden tot 10 werkdagen voor het bezoek. Als door de wijziging de prijs verandert, ontvangt u een nieuwe schriftelijke prijsberekening. Bij elke wijziging wordt nogmaals de administratiekost (3 EUR) aangerekend. Hiermee dekt Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw de verzendings- en administratiekosten. Om onnodige kosten en administratie te vermijden, geeft u best het definitieve aantal deelnemers door net voor de betaling van het totaalbedrag. Van zodra de betaling gebeurd is, zijn wijzigingen en terugbetalingen niet meer mogelijk. Vanaf de 9^e tot de 1^e werkdag voorafgaand aan het bezoek is wijzigen enkel mogelijk in geval van overmacht (overlijden of ziekenhuisopname).
- 18) **Annuleringstermijn – Annuleringen**
Alle annuleringen dienen schriftelijk gemeld te worden. Als schriftelijk aanvaard: e-mail, fax en brief.

Datum annulering	Kosten
Tot 10 werkdagen voor het bezoek	Zonder kosten
Vanaf de 9 ^{de} werkdag tot 3 ^e werkdag voor het bezoek	20 EUR dossierkosten
Vanaf de 2 ^e werkdag tot de dag van het bezoek of annulering op de dag van bezoek / Verzaken zonder verwittiging	Het volledige bedrag wordt ingehouden

- 19) **Aansprakelijkheid**
Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele tekortkomingen vanwege de dienstverlener of voor gebeurlijke ongevallen.
- 20) **Privacy**
Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw respecteert uw persoonlijke levenssfeer. Daarom zullen deze gegevens alleen worden opgeslagen bij Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw. Daar kan u ze inzien, laten wijzigen of schrappen.
- 21) **Klachten en geschillen**
Eventuele klachten dient u schriftelijk over te maken aan Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw binnen de 10 werkdagen na het bezoek. Bij eventuele gerechtelijke geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken van Mechelen bevoegd.
- 22) **Samenwerking Toerisme Mechelen – Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw**
Als u onderdelen in Mechelen en in Sint-Katelijne-Waver combineert, dan reserveert u bij Toerisme Mechelen. Als u uw dagtrip samenstelt met enkel onderdelen in Sint-Katelijne-Waver, dan reserveert u bij: Toerisme Sint-Katelijne-Waver vzw, Midzelen 25A, 2860 Sint-Katelijne-Waver, Tel/Fax: +32 (0)15 32 11 14, info@toerismeskw.be, www.toerismeskw.be